



راهنمای استفاده از پایگاه اطلاعاتی
Science Direct

تهیه کنندگان:
ویدا شهسواری
منصوره طبّاخان

دانشگاه صنعتی اصفهان - کتابخانه مرکزی - بخش اطلاع رسانی

پائیز ۱۳۸۵

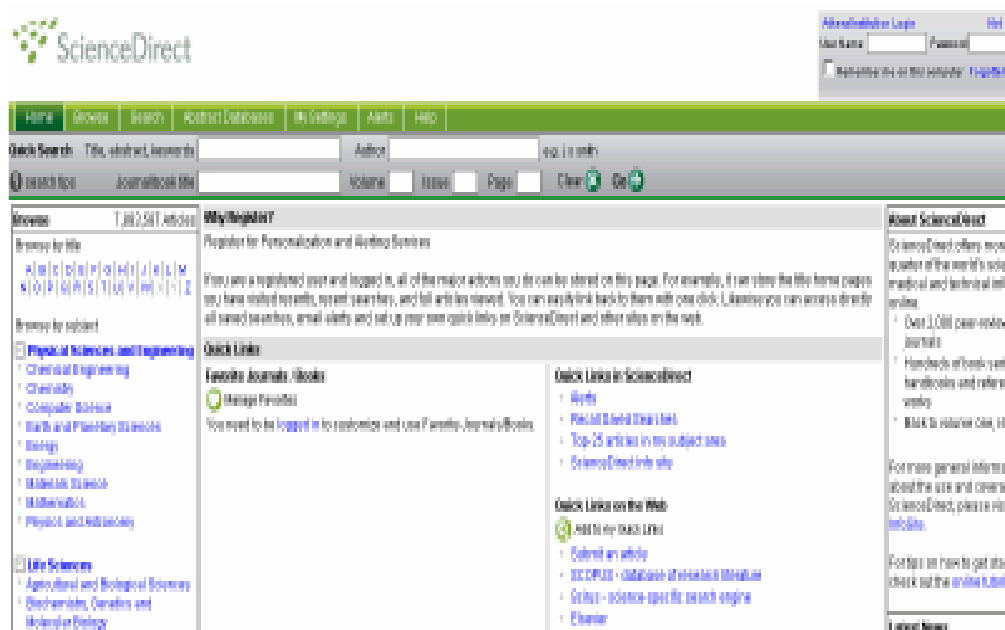
معرفی: شرکت Elsevier در سال ۱۵۷۰ شروع به کار کرد. می توان گفت که Elsevier یک ناشر چند رسانه ای پیشرو می باشد که محصولات و خدمات علمی، فنی و پزشکی را در سراسر دنیا منتشر می کند و Science Direct یک سرویس اطلاعاتی الکترونیکی می باشد که بیش از ۲۵۰۰ مجله علمی مربوط به Elsevier و ناشران وابسته را پوشش می دهد. البته فقط دسترسی به حدود ۱۲۶۴ عنوان از مجلات این مجموعه و فقط مقالات محدوده سالی ۱۹۹۹ تا ۲۰۰۷، برای این دانشگاه میسر است. پوشش موضوعی این مجموعه شامل تمامی رشته های علوم پایه، علوم کشاورزی و فنی - مهندسی، پزشکی و علوم اجتماعی است.

قابل ذکر است که دسترسی دانشگاه به Science Direct بر اساس IP Address ها می باشد و نیازی به وارد کردن user name و Password ندارید مگر اینکه مقاله مورد نظر شما در محدوده ذکر شده نباشد که در آن صورت امکان دسترسی وجود نخواهد داشت.

توجه داشته باشید که با انتخاب گزینه Register و عضویت در Science Direct می توانید یک پروفایل شخصی ایجاد کنید و از امکاناتی مانند ذخیره کردن جستجوها، ایجاد لیستی از نشریات مورد علاقه، سیستم آگاهی رسانی (Alerts) و ایجاد تاریخچه جستجو استفاده کنید. (به کاربران توصیه می شود که حتما در این قسمت ثبت نام کنید)

توجه: عضویت در این قسمت، امکان استفاده از مقالاتی که نیاز به نام کاربری و رمز عبور دارند را فراهم نمی کند.

جستجو: برای دسترسی به این پایگاه، در وب سایت کتابخانه مرکزی (lib.iut.ac.ir)، گزینه E-Resources و سپس E-Journals & Full Texts را انتخاب کنید. لینک Science Direct شما را به صفحه اصلی این سایت می برد.



برای دستیابی به مقالات مورد نظر در این سایت دو روش وجود دارد:

الف) جستجو بر اساس کلیدواژه

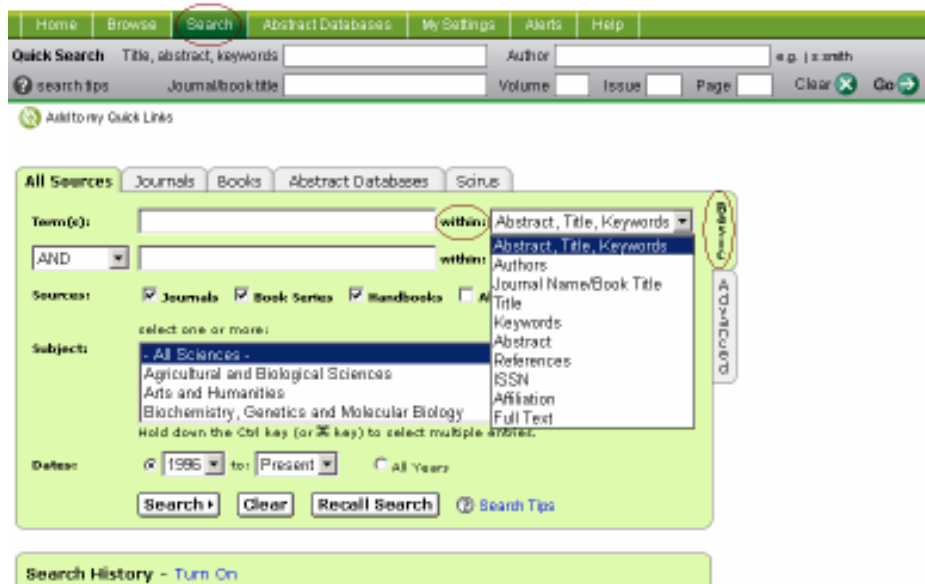
ب) مرور در لیست مجلات

الف) جستجو بر اساس کلیدواژه

جستجو بر اساس کلید واژه به سه روش صورت می‌پذیرد: Quick Search, Basic Search, Advanced Search

Quick Search - پس از ورود به سایت Science Direct، در صفحه اول گزینه Quick Search مشاهده می‌شود، در این قسمت کلمه یا عبارت جستجوی خود را وارد کنید. توجه داشته باشید که در اینجا، امکان محدود کردن جستجو در فیلدهای مختلف وجود ندارد. البته چنانچه بخواهید کلید واژه‌ها حتما در کنار هم جستجو شوند، باید آنها را در گیومه قرار دهید. برای مثال چنانچه دو کلمه vehicle و depth را بدون قرار دادن در گیومه جستجو کنید، رکوردهای زیادی را برای شما بازایی می‌کند و اگر همان را به صورت "vehicle depth" وارد کنید جستجوی شما به رکوردهایی که این دو کلمه را در کنار هم دارند محدود می‌شود.

Basic Search - با انتخاب گزینه Search در صفحه اول این وب سایت، بطور پیش فرض وارد صفحه Basic Search می‌شوید. در این صفحه می‌توانید جستجوی خود را در فیلدهای مختلف از قبیل Authors, Title, Abstract, Journal Name و غیره محدود کنید. همچنین می‌توانید در قسمت Subject، زمینه موضوعی و در قسمت Date، محدوده سالی را مشخص کنید.
(برای انتخاب بیش از یک زمینه موضوعی از ctrl+click استفاده نمایید)



Recall Search: قبل از استفاده از این گزینه باید جستجویی انجام داده و آن را ذخیره کنید. (ذخیره جستجو در قسمتهای بعدی توضیح داده می شود). با انتخاب Recall Search در صفحه جستجو، لیست جستجوهای ذخیره شده را مشاهده می کنید.

Advanced Search - در جستجوی پیشرفته، با استفاده از عملگرهای منطقی (and,or,not) می توانید جستجوی دقیقتری را انجام دهید.

مشاهده نتایج:

بعد از جستجو، وارد صفحه نتایج می شوید که در آن اطلاعات کتابشناختی مقاله یعنی عنوان مقاله، نویسنده، منبع آن و لینکهای Summary Plus، Full Text + Links و PDF مشاهده می شود. با انتخاب لینک Summary Plus چکیده و اطلاعات کتابشناختی مقاله، رئوس مطالب، تصاویر، اشکال، جداول و مرجعهای مقاله را مشاهده می کنید. لینک Full Text متن کامل مقاله را به صورت Html در اختیار شما قرار می دهد و لینک PDF متن کامل مقاله را به صورت pdf ارائه می دهد.

در همین صفحه (صفحه نتایج)، امکان محدود کردن جستجوی شما وجود دارد. برای اینکار در کادر **Search Within Results** کلمه های مورد نظر خود را وارد کنید و جستجو را ادامه دهید.

کادر **Sort By** اجازه مرتب کردن نتایج بر اساس میزان ارتباط (Relevance) و یا تاریخ (Date) را می دهد که البته اگر Date را انتخاب کنید نتایج را بر اساس جدیدترین مقالات مرتب می کند.

Article List لیست مقالات و اطلاعات کتابشناختی نتایج را به شما می دهد. با انتخاب **Full Abstracts** چکیده کامل را همراه با اطلاعات کتابشناختی مقاله مشاهده می نمایید.



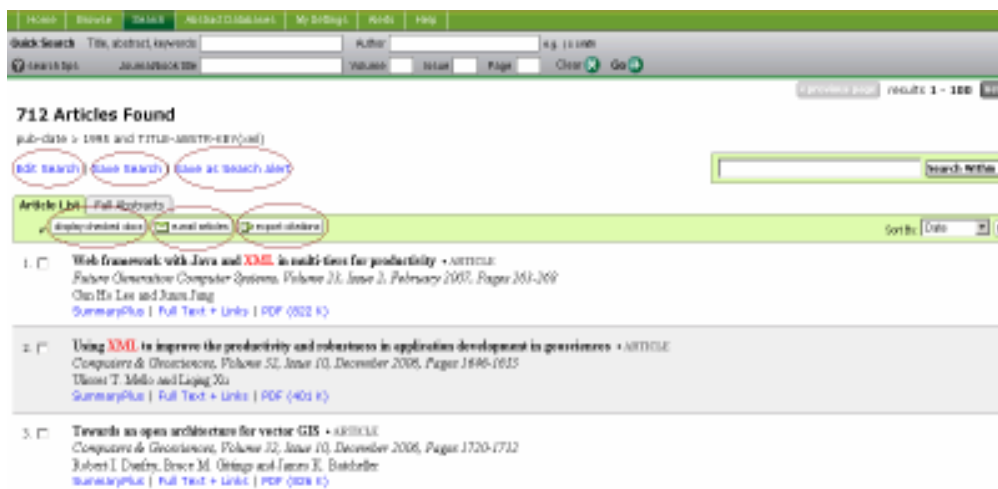
در صفحه نتایج جستجو، چند گزینه دیگر را نیز مشاهده می کنید که برای آشنایی با آنها به طور مختصر توضیح داده می شود:

Edit Search: با انتخاب این گزینه به صفحه جستجو بر می گردید و می توانید جستجوی خود را اصلاح کنید.

Save Search: با انتخاب این گزینه، می توانید فرمول جستجوی خود را ذخیره کنید.

Save as Search Alert: می توانید جستجوی خود را ذخیره کنید و از سیستم آگاهی رسانی جاری یا همان Alert استفاده کنید تا به طور متناوب و به صورت اتوماتیک جستجوی شما اجرا شود و نتیجه آن با پست الکترونیکی به اطلاع شما برسد.

البته در Quick Search به جای این گزینه ها، گزینه Search forms را مشاهده می کنید که شما را به صفحه جستجوی مقدماتی می برد.



display checked docs : چنانچه در صفحه نتایج، تعدادی از رکوردها را تیک بزینید با انتخاب گزینه **display checked docs** همه رکوردهای انتخاب شده را در یک صفحه مشاهده خواهید کرد.

e-mail articles : با انتخاب این گزینه می توانید رکوردهای دلخواه خود را انتخاب و برای دیگران ارسال نمایید.

export citations : با انتخاب این گزینه می توانید اطلاعات کتابشناختی مقالات مورد نظر خود را مدیریت و جستجوی خود را در محیطی غیر از فضای Science Direct ذخیره نمایید. در این صفحه، سه گزینه برای انتخاب فرمتها وجود دارد :

RIS format : با انتخاب این گزینه می توانید رکوردهای دلخواه خود را در محیطی مثل word یا Notepad ذخیره نمایید.

Refworks Direct Export : با انتخاب این گزینه می توانید رکوردهای خود را در فضای Refwork ذخیره کنید. برای اینکار می توانید از دسترسی یکماهه این سایت استفاده کرده و عضو سایت شوید. در این فضا امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.

ASCII format : این فرمت، یک سند متنی ساده از فایل شما ایجاد می کند.

Home Browse Search Abstract Databases My Settings Alerts Help

Quick Search Title, abstract, keywords Author e.g. | smith
search tips Journal/book title Volume Issue Page Clear Go

Export Citations

Export the following to a citation management program:

- All 712 documents
- Only these documents: Example: 3, 6-8

Content Format:

- Citations Only
- Citations and Abstracts

Export Format:

- RIS format (for Reference Manager, ProCite, EndNote)
- RefWorks Direct Export [About RefWorks](#)
- ASCII format


Export Cancel

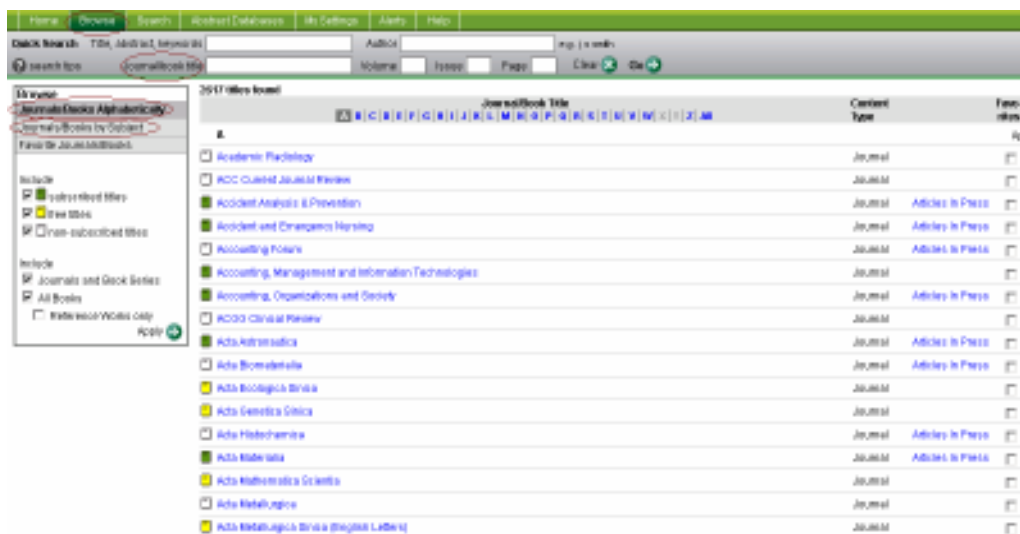
Home Browse Search Abstract Databases My Settings Alerts Help

Cited By : چنانچه چکیده یک مقاله را انتخاب کنید در صفحه ای که باز می شود گزینه Cited By را مشاهده می کنید که با انتخاب آن می توانید لیست مقالاتی که در این مجموعه به مقاله مورد نظر شما استناد کرده اند را ببینید.

ب) مرور در لیست مجلات

با انتخاب گزینه Browse، می‌توانید لیست مجلات تحت پوشش Science Direct را به تفکیک الفبائی و موضوعی مشاهده کنید.

توجه داشته باشید که در کنار هر عنوان مجله علامت  وجود دارد. چنانچه این علامت سبز رنگ باشد نشان دهنده آن است که مجله مورد نظر قابل دسترسی ما می‌باشد (البته از سال ۱۹۹۹ تا ۲۰۰۷) و چنانچه این علامت سفید رنگ باشد نشان دهنده آن است که مجله مورد نظر قابل دسترسی نیست.



نکاتی در ارتباط با جستجو

- And : استفاده از این عملگر بین دو واژه، رکوردهایی را بازیابی می‌کند که هر دو واژه را داشته باشند.
- OR : رکوردهایی را بازیابی می‌کند که یکی از واژه‌ها و یا هر دو را داشته باشد. همچنین برای ترکیب واژه‌های مترادف یا اختصارات بکار می‌رود. مثلا: mri or magnetic resonance imaging
- And not : برای حذف کردن یک واژه خاص از جستجو بکار می‌رود. هر گاه بین دو واژه قرار گیرد رکوردهایی را بازیابی می‌کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد. مثلا: tumor and not malignant
- w/nn : برای تعیین فاصله میان واژه‌های بکار می‌رود. به جای nn می‌توان از رقم ۱ تا ۲۵۵ را قرار داد. مثلا: pain w/15 morphine

- Not w/nn : اگر بخواهیم کلید واژه های مورد جستجوی ما با فاصله خاصی که تعیین می کنیم، از هم قرار نگیرند از این عملگر استفاده می کنیم.
- PRE/nn : برای بازیابی دو واژه ای که اولی مقدم بر دومی باشد از این عملگر می توان استفاده کرد. مثلا behavioural PRE/3 disturbances مقالاتی را بازیابی می کند که کلمه behavioural مقدم بر disturbances و با فاصله ۳ یا کمتر آمده باشد.
- W/SEG : چنانچه بخواهید کلید واژه هایی که در یک فیلد مشخص وجود دارند، بازیابی شوند از این عملگر استفاده کنید.
- هنگام جستجو چنانچه کلمه مفردی را وارد کنید شکل جمع و همچنین حالت مالکی کلمه را نیز بازیابی می کند. مثلا کلمه city برای شما، city, cities و city's را جستجو می کند. البته سیستم نمی تواند صورت جمع کلمات مفردی که به "us" یا "is" ختم می شوند را پیدا کند. مثلا چنانچه کلمه bonus را جستجو کنید bonuses را بازیابی نمی کند.
- stop words ها کلماتی هستند که قابل جستجو نمی باشند و باید از جستجو حذف شوند. از قبیل : all, also, . am, an, any, the, that, whom, who, would, she, he, ever, e.g., do, does, ...
- توجه داشته باشید که کلمات and و or جزو stop words ها نمی باشند. کلمه not نیز stop word نیست. اما اگر در گیومه قرار داده شود قابل جستجو می باشد. مثلا برای جستجوی عبارت not contested باید "not" contested را بکار ببرید.
- کلمات in و a کلماتی عمومی هستند ولی stop word نمی باشند. برای جستجوی عبارتی که شامل این کلمات باشد دقیقا همان عبارت را وارد کنید. مثلا: one in a million
- برای جستجوی ریشه یک کلمه و همه کلماتی که با اضافه کردن حرف یا حروفی به آخر آن کلمه درست می شوند از علامت ! استفاده کنید. برای مثال اگر behave! را وارد کنید برای شما behave, behaviour و behavioural بازیابی می شود.
- برای جایگزینی یک حرف یا تعدادی از حروف در هر جایی از یک کلمه بجز اول کلمه، از علامت * استفاده کنید. برای مثال wom*n برای شما woman و women را بازیابی می کند و یا transplant** برای شما transplant و transplanted و transplanter را پیدا می کند. اگر می خواهید transplanted یا transplantedin برای شما بازیابی شود باید از علامت ! استفاده کنید.

- برای وارد کردن کلماتی که حروف زیر نویس دار و بالا نویس دارند، همه را در یک سطر تایپ کنید. مثلا برای جستجوی H_2O باید بزنید : H_2O

- برای جستجوی الفبای یونانی، کاراکتر انگلیسی آن را وارد کنید. مثلا برای β جستجوی وارد کنید: beta

Alert: سیستم آگاهی رسانی جاری است که به صورت اتوماتیک و متناوب، هر روز، هر هفته و یا هر ماه جستجوی شما اجرا می شود و در صورت یافتن رکورد جدیدی با e-mail به شما اطلاع می دهد. یکی از قویترین Alert ها مربوط به Science Direct است. سیستم Alert در Science Direct شامل چهار قسمت است:

- (۱) **Search Alerts** : از طریق آدرس پست الکترونیکی خود، از مقالات جدیدی که با موضوع جستجوی شما مرتبط هستند آگاه خواهید شد.
- (۲) **Topic Alerts**: شما را از مجله جدیدی که مرتبط با نیاز شما می باشد و به مجموعه اضافه می شود آگاه می نماید.
- (۳) **Volume/Issue Alerts**: زمانی که یک شماره جدید از مجله خاصی که شما آن را مرور می کنید، به مجموعه اضافه شود شما از طریق پست الکترونیکی خود در جریان قرار می گیرید.
- (۴) **Citation Alerts**: هر بار کسی در مجموعه Science Direct، به مقاله خاصی که شما قبلا انتخاب کرده اید، ارجاع دهد، شما در جریان قرار می گیرید.

بازیابی Impact Factor: برای دسترسی به شماره IF یک مجله در این مجموعه (چنانچه وجود داشته باشد)، در صفحه ای که لیست مجلات وجود دارد اسم مجله مورد نظر خود را انتخاب کنید و روی عکس جلد مجله کلیک کنید. در پایین صفحه ای که باز می شود می توانید شماره Impact Factor مجله را مشاهده کنید.

Books: فقط امکان جستجو و دسترسی به چکیده کتابهای مجموعه را به ما می دهد.

فرهنگ اصطلاحات

Abstract	چکیده یا خلاصهٔ مدرک
Advanced Search	جستجوی پیشرفته
Alert	آگاهی رسانی جاری - هشدار
Article	مقالهٔ علمی که در یک مجله چاپ شده است
Author	نویسندهٔ مقاله
Author Affiliation	موسسه یا سازمانی که نویسنده به آن وابسته است
Boolean Operator	عملگرهای منطقی (and, or, not, ...)
Citation	مجموعهٔ فیلدهایی که معمولاً اطلاعاتی از قبیل عنوان مدرک، نام نویسنده، منبع، سال انتشار و ... را ارائه می دهد.
Descriptor	توصیفگر (اصطلاحی که موضوع مدرک مورد نظر را بیان می کند)
Edit	ویرایش
Full Text	متن کامل
ISSN	شماره استاندارد بین المللی نشریه
Journal Name	نام نشریه
Keywords	کلمه های کلیدی
My Profile	پروفایل شخصی
Modify	تعدیل کردن - اصلاح کردن - تغییر کردن
Quick Search	جستجوی سریع
References	منابعی که نویسنده به آنها استناد کرده است - مراجع
Relevance	میزان ارتباط - ربط
Search History	تاریخچه جستجو
Subject	موضوع
Summery Plus	خلاصهٔ مقاله بعلاوهٔ اطلاعات دیگر مقاله
Title	عنوان مقاله